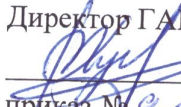


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Азнакаевский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «АПТ»

 Р.А.Хуснутдинов

приказ № 9-09 от «9» 02 2024 г.

П Р А В И Л А

**приема на обучение по образовательным программам
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Азнакаевский политехнический техникум»
на 2024-2025 учебный год**

2024 год

1. Общие положения

1.1. Правила приёма граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум» (далее - Техникум) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 (ред. от 13.10.2023) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав Техникума;
- Лицензия на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам от 09.09.2019 г., серия 16Л01 №0006533, Регистрационный №10343;
- Свидетельство о государственной аккредитации от 24.12.2019 г., серия 16А01 №0000194, Регистрационный №4513;

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Азнакаевский политехнический техникум» (далее – Техникум), за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.3. Приём граждан в Техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью

4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья для обучения осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

1.7. Прием в Техникум на обучение в 2024-2025 учебном году осуществляется по образовательным программам, согласно *Приложение 1*.

2. Организация приема граждан в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной

деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в Техникум;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме.
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения

- образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия **ежедневно** размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня**.

Прием заявлений в техникум осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

– оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

– оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

– в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной

квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

– 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении (Приложение 3) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, дату и место выдачи;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность(и) / профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- сведения о получении среднего профессионального образования впервые/ не впервые;
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом техникума, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и в последующей профессиональной деятельности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в техникум по адресу: 423331, Республика Татарстан, город Азнакаево, ул. М.Султангалиева, д.27;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме (<https://edu.tatar.ru>) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы (копии документов).

4.7. Поступающему при личном предоставлении оригиналов документов выдается расписка о приеме документов. Возврат оригиналов сданных документов производится при предъявлении расписки о приеме документов лично поступающему или его законному представителю, а также иному лицу, представившему нотариально удостоверенную доверенность на совершение указанных действий от поступающего.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.9. Лица, забравшие документы теряют право на зачисление.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил.

5. Вступительные испытания

На основании части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 сентября 2020г. № 457, прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования является общедоступным. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме проводятся в устной форме в виде собеседования, которое оформляется протоколом.

Вступительные испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Техникуме, также проводятся в устной форме в виде собеседования, которое оформляется протоколом.

6. Зачисление в Техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании в срок, установленный Техникумом. В случае не предоставления к указанному сроку оригинала документа об образовании, поступающий в конкурсе на бюджетные места не участвует.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

6.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания (собеседование), превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета РТ, Техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

В случае равного среднего балла преимущественное право на зачисление получает поступающий с более высокими результатами по профильным дисциплинам: технический профиль – физика и математика, социально-экономический профиль – обществознание и математика, естественно-научный профиль – химия и математика и/или достижениями, подтвержденными грамотами, сертификатами, благодарственными письмами и т.п.

6.4. При приеме на обучение по образовательным программам учитывается наличие статуса победителя или призера или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».

6.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.6. Зачисление в Техникум на второй и последующие курсы обучения при наличии свободных мест может осуществляться в течение учебного года, в том числе в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования.

Контрольные цифры приема по профессиям и специальностям среднего профессионального образования для очной формы обучения за счет средств бюджета Республики Татарстан по образовательным программам на 2024-2025 учебный год
в ГАПОУ «Азнакаевский политехнический техникум»

Код и наименование профессии/ специальности	Образовательная база приема	Срок обучения	Количество мест
Программы подготовки специалистов среднего звена			
35.02.16 - Эксплуатация и ремонт с/х техники и оборудования	На базе основного общего образования (9 кл.)	3 года 10 месяцев	25
38.02.01 – Экономика и бухгалтерский учет	На базе основного общего образования (9 кл.)	2 года 10 месяцев	20
43.02.15 - Поварское и кондитерское дело	На базе основного общего образования (9 кл.)	3 года 10 месяцев	20
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих			
15.01.05 - Сварщик (ручной и частично-механизированной сварки(наплавки))	На базе основного общего образования (9 кл.)	1 год 10 месяцев	20
23.01.13 - Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	На базе основного общего образования (9 кл.)	2 года 10 месяцев	25
35.01.27 - Мастер сельскохозяйственного производства	На базе основного общего образования (9 кл.)	1 год 10 месяцев	20
13.01.10 – Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	На базе основного общего образования (9 кл.)	1 год 10 месяцев	20
Перечень адаптированных программ среднего профессионального образования для обучающихся с ОВЗ			
13450 Маляр	На базе специального (коррекционного) образования (9 кл.)	1 год 10 месяцев	12
19601 - Швея	На базе специального (коррекционного) образования (9 кл.)	1 год 10 месяцев	12
12901 Кондитер	На базе специального (коррекционного) образования (9 кл.)	1 год 10 месяцев	10
ИТОГО:			184

Перечень документов

1. Документ об образовании
2. Документ, удостоверяющий личность (копия паспорта – стр.1, прописка, страница о ранее выдачи паспорта - стр.19)
3. Фотографии 3х4 (в количестве 6 шт.)
4. Страховое пенсионное свидетельство (копия)

Регистрационный номер _____

Приложение 3 к Правилам приема
на обучение в 2024-2025 учебном году

Председателю приемной комиссии,
директору ГАПОУ «АПТ»
Р.А. Хуснутдинову

Фамилия _____ Гражданство _____
Имя _____ Документ, удостоверяющий личность
Отчество _____ серия _____ № _____
Дата рождения _____ выдан _____
Место рождения _____
« _____ » _____ г.
СНИЛС _____

Проживающий по адресу: _____

Контактный(ые) телефон(ы) _____

Окончивший в _____ году _____
(наименование учебного заведения)

Аттестат серия _____ номер _____ дата выдачи _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по профессии / специальности

(код и наименование профессии/специальности)

_____ на _____ курс
по очной форме обучения на места, финансируемые из республиканского бюджета / с
полным возмещением затрат.

Согласно правилам приема, предоставляю в приемную комиссию следующие документы:

№	Наименование документа	Наличие
1	Документ об образовании	
2	Характеристика	
3	Паспорт (стр.1, прописка, стр.19)	
4	ИНН (копия)	
5	Страховое пенсионное свидетельство (копия)	
6	Медицинская справка (форма 086)	
7	Страховой медицинский полис (копия)	
8	Сертификат о прививках	
9	Фотографии 3x4 (6шт.)	
10	Удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу (приписное свидетельство)	
11	Справка о составе семьи	
12		

О себе сообщаю следующее:

Спортивные секции, кружки, клубы по интересам _____

Нуждаюсь в дополнительных мерах социальной поддержки (*лица с инвалидностью или ОВЗ, дети-сироты, опекаемые*) _____

Документ, представляющий право на льготы _____
(указать вид, номер, серию, кем и когда выдан)

Информация о родителях/законных представителях

Мать (ФИО) _____

Место работы _____

Телефон _____

Отец (ФИО) _____

Место работы _____

телефон _____

В общежитии: _____ нуждаюсь
_____ не нуждаюсь

Среднее профессиональное обучение получаю: _____ впервые
_____ не впервые

(подпись поступающего)

Ознакомлен(а):

- с Правилами приема в ГАПОУ «АПТ»
- с Правилами внутреннего распорядка
- с копией Устава ГАПОУ «АПТ»
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним
- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ГАПОУ «АПТ»
- с датой предоставления оригинала документа об образовании

(подпись поступающего)

Согласен(согласна):

- на привлечение к общественно-полезному труду (*дежурство по техникуму, столовой, участие в экологических субботниках, летней практике*)
- на размещение фотографий и видеоматериалов с участием абитуриента в рамках учебной деятельности образовательных событий
- предоставлять сведения об изменении персональных данных (*изменении ФИО, обмен паспорта, изменение места жительства*)

(подпись поступающего)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Член комиссии, принявший документы: _____
(подпись) (Ф.И.О.)